



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijrajon@e-dag.ru, http:// www.gazikumuh.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2025 г. №201

О комиссии по социальной рекламе

В целях упорядочения деятельности администрации муниципального района «Лакский район» в вопросах распространения социальной рекламы администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по социальной рекламе согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии по социальной рекламе согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря», разместить в сетевом издании - Информационное Агентство Лакского района «Заря онлайн» <https://zaria-online.ru/> и на официальном сайте муниципального района «Лакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gazikumuh.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на, заместителя главы администрации МР «Лакский район» курирующего данное направление работы.

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 24 июня 2025 г. №201

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальной рекламе (далее - Комиссия) является коллегиальным органом для обеспечения единой политики в области размещения социальной рекламы от лица администрации муниципального района «Лакский район» на средствах наружной рекламы и информации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Лакский район» и настоящим Положением о Комиссии.

1.3. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.4. Состав Комиссии формируется из представителей депутатов представительного органа района, структурных подразделений администрации района.

1.5. Персональный состав и изменения в состав Комиссии утверждаются постановлением администрации района.

1.6. Для выполнения своих функций Комиссия имеет право привлекать по согласованию специалистов различного профиля и направлений деятельности или формировать экспертные комиссии.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение единой городской политики в области размещения социальной рекламы на территории муниципального района «Лакский район», определение приоритетных направлений социальной рекламы, размещаемой на средствах наружной рекламы и информации, от лица администрации района.

2.1.2. Выработка рекомендаций для органов местного самоуправления муниципального района «Лакский район», а также расположенных на территории муниципального района «Лакский район» организаций независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы в сфере распространения социальной рекламы.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет приоритетные направления социальной рекламы, размещаемой на средствах наружной рекламы и информации, от лица администрации района.

2.2.2. Рассматривает заявки на размещение социальной рекламы с использованием средств наружной рекламы и информации, в том числе и с целью рекомендации их для включения в тематический план информационной поддержки социально и общественно значимых событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий (далее - тематический план).

При выработке рекомендаций Комиссия руководствуется соответствием представленной заявки определению социальной рекламы, актуальностью предлагаемой темы.

2.2.3. Обеспечивает реализацию мер, направленных на повышение качества социальной рекламы и ее эффективное размещение.

2.2.4. Готовит иные предложения по вопросам размещения социальной рекламы на территории муниципального района «Лакский район» с использованием средств наружной рекламы и информации.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными функциями имеет право:

2.3.1. Выступать инициатором размещения социальной рекламы в районе.

2.3.2. В случае необходимости привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.3. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- вносит на рассмотрение Комиссии обращения по вопросам размещения социальной рекламы в районе;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и обработку заявок;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет и рассылает протоколы Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- подписывает протокол и выписки из протокола Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии наделен правом голоса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

3.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем.

3.9. Заседания проводятся по мере необходимости, решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание Комиссии или назначить дополнительное заседание.

3.11. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

3.12. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Материально-техническое, организационно-документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление наружной рекламы и информации администрации района.

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 24 июня 2025 г. №201

Состав
комиссии по социальной рекламе

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Куннуев
Абубакар Магомедович | - заместитель главы администрации МР «Лакский район», председатель комиссии |
| 2. | Кадиев
Максуд Абдуллахович | - Начальник ОСХ и экономики администрации МР «Лакский район» |
| 3. | Меджидов Ахмед
Меджидович | - директор МКУ «ЖКХ, С и СЕЗ» |
| 4. | Дандамаев
Курбанмагомед
Сократович | - Начальник отдела по юридическим вопросам и кадровой работе |
| 5. | Ахмедов
ТагирАлиевич | - начальник отдела по внутренней политике, связям с общественностью, средствами массовой информации и информационных технологий |
| 6. | Чалавиев Чалави
Гасанбагович | - руководитель ГКУ РД «УСЗН в МО «Лакский район» |
| 7. | Майранов Рамазан
Якубович | директор ГКУ РД «ЦСОН в МО «Лакский район» |